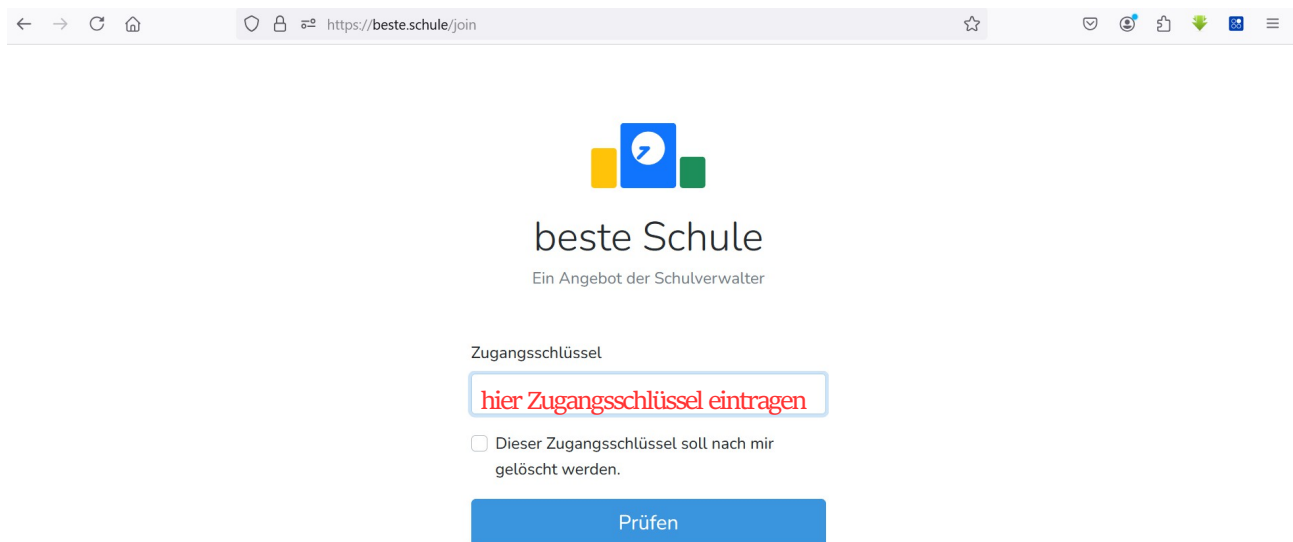


Schülerzugang in *beste Schule* anlegen und benutzen

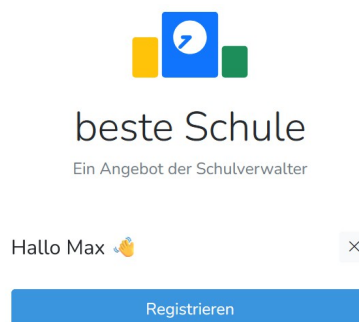
Liebe Eltern, liebe Schüler,

mit dieser Anleitung richten Sie einen Zugang zu *beste Schule* (Schülerzugang) ein und lernen die wichtigsten Bedienelemente der Benutzeroberfläche kennen. Dazu benötigen Sie einen Zugangsschlüssel. Falls Sie keinen Zugangsschlüssel besitzen, wenden Sie sich bitte an den Administrator (koehler.mario@tmg-oschatz.lernsax.de).

① Für die Erstellung des Schüleraccounts besuchen Sie bitte <https://beste.schule/join> und tragen den Zugangsschlüssel in das vorgesehene Feld ein. Wollen Sie den Zugangsschlüssel mehrfach nutzen (z.B. für Eltern UND Schüler), klicken Sie bitte das Kästchen „Dieser Zugangsschlüssel soll nach mir gelöscht werden“ **nicht** an. Der Zugangsschlüssel bleibt dann zumindest 14 Tage nach Erstellung aktiv und kann für einen weiteren Benutzeraccount verwendet werden. Durch Klick auf **Prüfen** wird der Zugang erstellt.



② Es öffnet sich ein neues Fenster:



Klicken Sie auf **Registrieren**.

3 Sie werden nun zum Registrierungsprozess weitergeleitet:

beste Schule
Ein Angebot der Schulverwalter

Hallo Max 🍌 ×

Benutzername

Wird benötigt, wenn keine E-Mail angegeben wird.

E-Mail Adresse
Passwort zurückgesetzt werden.

Passwort

Passwort bestätigen

[Registrieren](#)

Nach dem Eintragen eines Benutzernamens und/oder einer E-Mail Adresse sowie dem zweimaligen Eintragen eines selbst gewählten Passwortes auf [Registrieren](#) klicken.

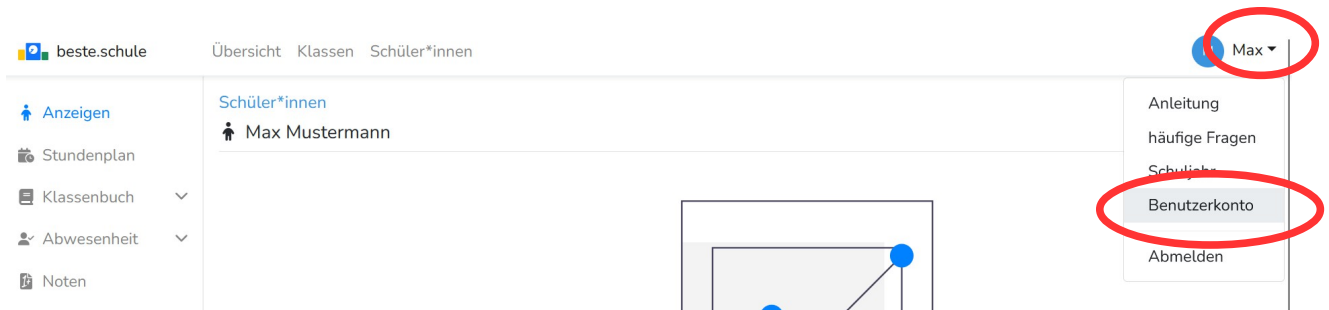
4 Nach der Registrierung erfolgt der Login stets über <https://beste.schule/login> .

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://beste.schule/login>. The page content is identical to the registration form above, but the 'Registrieren' button is replaced by an 'Anmelden' button. The text 'Benutzername oder E-Mail' is positioned above the first input field. Below the 'Anmelden' button, there is a link 'Passwort vergessen?' and a note: 'Noch kein Benutzer*inkonto? Zugangsschlüssel eingeben.'

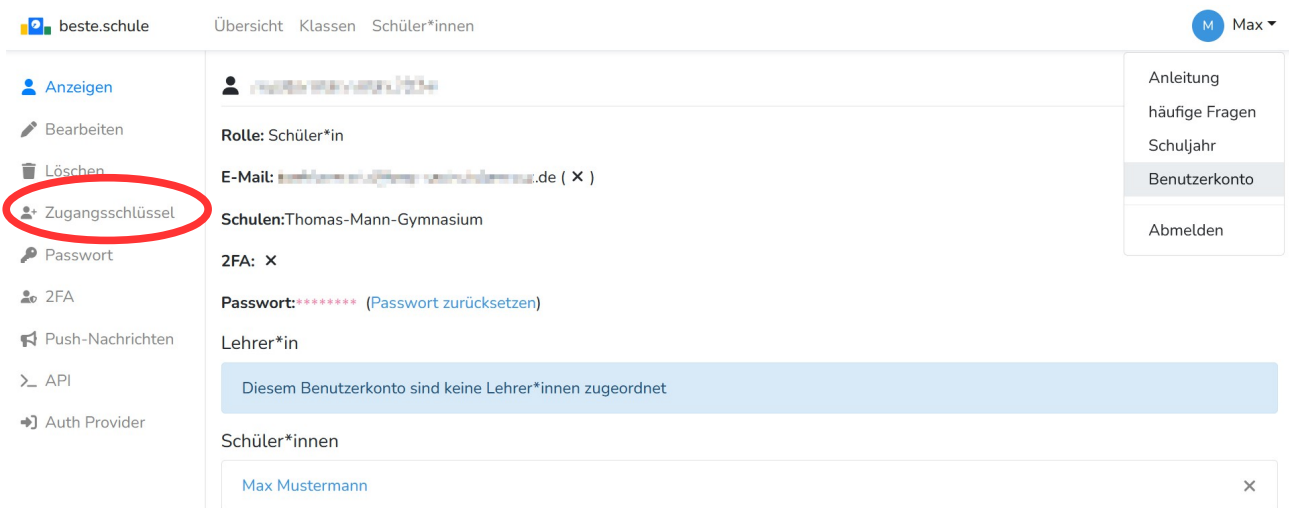
Hinzufügen weiterer Schüler zu einem bestehenden Account

Falls Sie weitere Kinder an der Schule haben, können sie diese dem Benutzeraccount hinzufügen, ohne einen zweiten Benutzeraccount anlegen zu müssen.

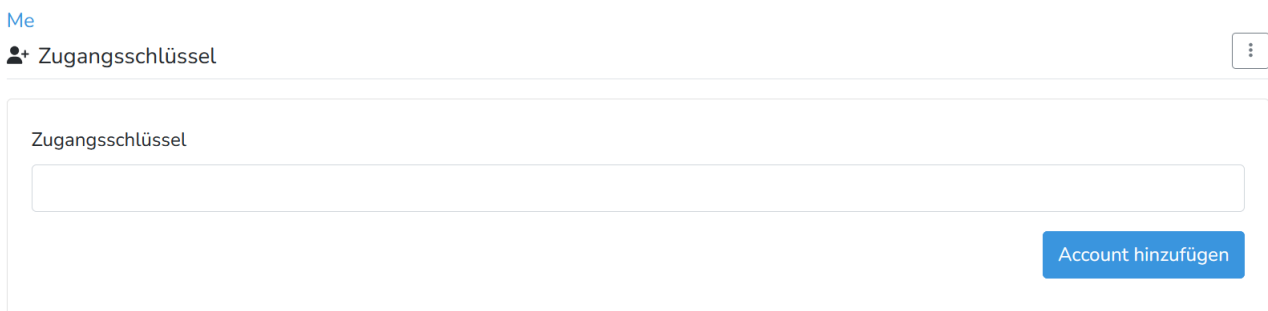
1 Klicken Sie oben rechts auf den Namen und dann auf „Benutzerkonto“.



2 Klicken Sie auf Zugangsschlüssel.



3 Es öffnet sich das unten stehende Fenster. Geben Sie den Zugangsschlüssel ein und fügen Sie den Account hinzu, indem Sie die Schaltfläche **Account hinzufügen** anklicken. Danach können Sie zwischen mehreren Schülern in einem Account hin und her wechseln.



Bedienung des Benutzerzentrums

Nach dem Login gelangen Sie zum Benutzerzentrum und haben folgende Auswahlmöglichkeiten:

The screenshot shows the 'beste.schule' user center interface. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Klassen', and 'Schüler*innen'. The user profile 'Max Mustermann' is visible in the top right. A sidebar on the left lists navigation options: 'Anzeigen', 'Stundenplan', 'Klassenbuch', 'Abwesenheit', and 'Noten'. The main content area shows the 'Schüler*innen' profile for 'Max Mustermann'. Red annotations highlight the following features:

- Anzeige des festen Wochenstundenplans** (Anzeige des Stundenplans)
- Anzeige des Klassenbuchs und des aktuellen Stundenplans, mit Vertretungsplan-App abgeglichen** (Anzeige des Klassenbuchs)
- Anzeige der gemeldeten Abwesenheiten** (Anzeige der Abwesenheit)
- Anzeige der eingetragenen Noten** (Anzeige der Noten)

Below the navigation and profile information, there is an illustration of a person kneeling next to a large screen displaying a line graph and a checkmark, with a small character standing nearby. The text 'Wähle ein Werkzeug aus' is centered below the illustration.

Durch Klick auf „Klassen“ im oberen Menüband werden alle Klassen und Gruppen angezeigt, denen der Schüler zugeordnet ist, in diesem Beispiel der Klasse 8/2 und den Gruppen Ethik I, Französisch II, Latein und Sport Jungen.

The screenshot shows the 'beste.schule' interface with the 'Klassen' section selected. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Klassen', and 'Schüler*innen'. The user profile 'Max' is visible in the top right. The 'Klassen' section has a search bar labeled 'Suche' and a list of classes and groups. The class '8/2' is highlighted in blue. Other classes and groups shown are 'Eth8/I', 'Frz8/II', 'La8', and 'Spo8/Ju2'. A button labeled 'nur Hauptklassen anzeigen' is visible in the top right of the class list.

Durch Klick auf „Schüler*innen“ im oberen Menüband wird der Schüler angezeigt. Durch Klick auf den blauen Namen (hier: [Max Mustermann](#)) gelangt man direkt zum Notenbuch.

The screenshot shows the 'beste.schule' interface with the 'Schüler*innen' section selected. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Klassen', and 'Schüler*innen'. The user profile 'Max' is visible in the top right. The 'Schüler*innen' section has a search bar labeled 'Suche' and a list of students. The student 'Max Mustermann 8/2' is highlighted in blue.

Durch Klick auf „Stundenplan“ im linken Menü erscheint der (ursprüngliche) Stundenplan. Aus Datenschutzgründen ist er in dieser Anleitung verpixelt.

beste.schule Übersicht Klassen Schüler*innen M Max

Schüler*innen /Max Mustermann

Stundenplan

Stundenplan 19.08.2024 - 31.07.2025

alle A B

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
2	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
3	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
4	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
5	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
6	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
7	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
8	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]

Kontakt - Datenschutz - Impressum

Durch Klick auf „Klassenbuch“ im linken Menü erscheint der aktuelle Stundenplan inklusive Vertretungs- oder Ausfallstunden. Aus Datenschutzgründen ist er in dieser Anleitung teilweise verpixelt.

beste.schule Übersicht Klassen Schüler*innen M Max

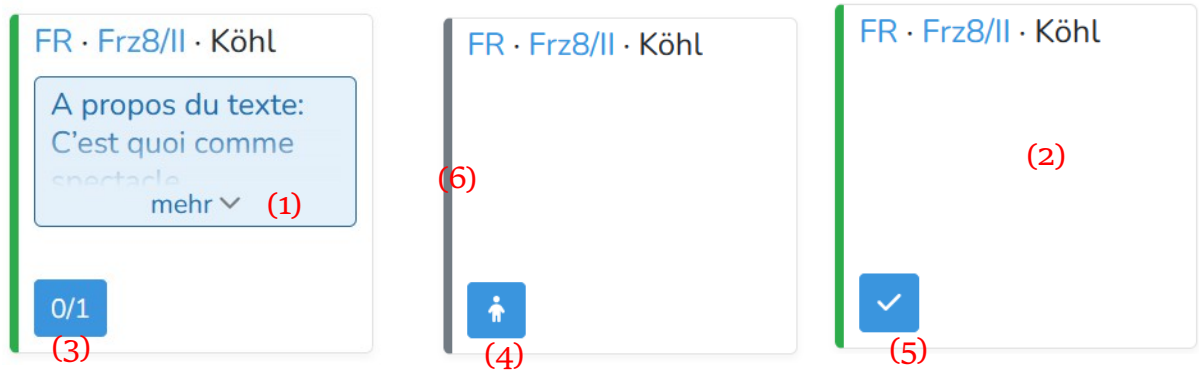
Schüler*innen /Max Mustermann

August 2024 kw 34

alle Stunden Woche < Heute > 📅

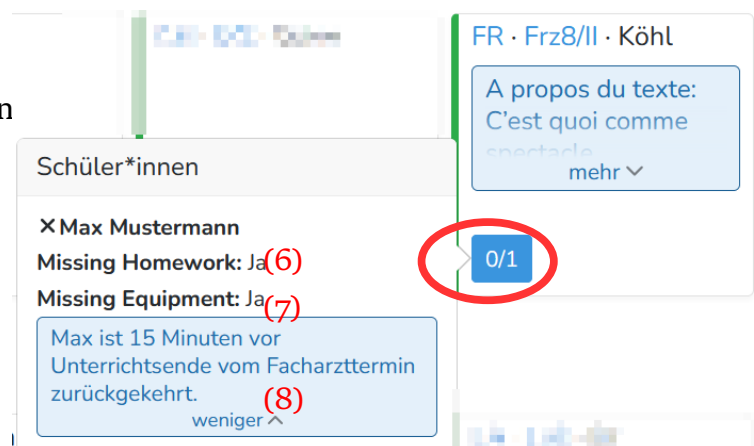
	Mo. 19	Di. 20	Mi. 21	Do. 22	Fr. 23
07:50 - 08:35	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
08:35 - 09:20	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
09:35 - 10:20	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]
10:20 - 11:05	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]

Falls der Fachlehrer weitere Informationen eingetragen hat, z.B. den *Unterrichtsinhalt*, sind diese im Klassenbuch für den Schüler sichtbar (1). Sind keine weiteren Informationen eingetragen worden, sind keine Informationen sichtbar (2). Ist der Schüler in dem Block als abwesend gemeldet, erscheint die Meldung 0/1 (3). Wurden durch den Lehrer keine Abwesenheiten erfasst, erscheint das Männchensymbol (4). Wurde die Anwesenheit erfasst, erscheint ein Häkchen (5). Wurden durch den Lehrer (noch) keine Eintragungen vorgenommen, wird der Block mit einem grauen Band links versehen (6). Ansonsten sind die Blöcke grün markiert. Ausfallstunden werden rot markiert.



Durch Klick auf die blauen An- oder Abwesenheitsbuttons innerhalb eines Blockes können weitere Informationen abgerufen werden:

- ob Hausaufgaben (6) oder Arbeitsmittel (7) vergessen worden sind und
- weitere Bemerkungen durch den Fachlehrer (8)



Durch Klick auf „Abwesenheit“ und „Übersicht“ im linken Menü erscheinen die Anwesenheits- bzw. Abwesenheitsmeldungen.

beste.schule Übersicht Klassen Schüler*innen M Max

Schüler*innen /Max Mustermann /Abwesenheit

Abwesenheitsübersicht alle nur fehlende unentschuldigt

< diese Woche letzte Woche dieser Monat Halbjahr dieses Schuljahr 26.08.2024 - 01.09.2024 >

Unterrichtsstunde	Tag	Anzahl		
	26.08.2024			
Name	1	2	3	4
Mustermann, Max

Anwesenheiten werden grün markiert.

Abwesenheiten erhalten andere farbliche Markierungen und einen Buchstaben für den Abwesenheitsgrund, in diesem Falle ein Facharzttermin (F) im 2. Block.

<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">23.08.2024</th> </tr> <tr> <th>Name</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mustermann, Max</td> <td>(F)*</td> <td>(F)*</td> </tr> </tbody> </table> <p>Entschuldigung wurde vorgemerkt, liegt aber noch nicht schriftlich vor</p>	23.08.2024			Name	3	4	Mustermann, Max	(F)*	(F)*	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">23.08.2024</th> </tr> <tr> <th>Name</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mustermann, Max</td> <td>F*</td> <td>F*</td> </tr> </tbody> </table> <p>Entschuldigung wurde bestätigt, z.B. durch Vorlage eines Attests oder eine schriftliche Entschuldigung.</p>	23.08.2024			Name	3	4	Mustermann, Max	F*	F*	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">23.08.2024</th> </tr> <tr> <th>Name</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mustermann, Max</td> <td>U*</td> <td>U*</td> </tr> </tbody> </table> <p>unentschuldigt fehlend</p>	23.08.2024			Name	3	4	Mustermann, Max	U*	U*
23.08.2024																													
Name	3	4																											
Mustermann, Max	(F)*	(F)*																											
23.08.2024																													
Name	3	4																											
Mustermann, Max	F*	F*																											
23.08.2024																													
Name	3	4																											
Mustermann, Max	U*	U*																											

Durch Klick auf „Abwesenheit“ und „Meldungen“ im linken Menü erscheinen die Abwesenheitsmeldungen je nach ausgewähltem Zeitraum. In diesem Beispiel liegt für die Abwesenheit am 16.08. noch keine schriftliche Bestätigung vor, für die am 23.08. jedoch schon.

beste.schule Übersicht Klassen Schüler*innen M Max

Schüler*innen /Max Mustermann /Abwesenheit

Abwesenheitsmeldungen

08.08.2024 - 24.08.2024 Suche...

Schüler*in	Typ	von	bis	bestätigt
Mustermann, Max	krank	16.08.2024 09:35	16.08.2024 11:05	unbestätigt
Mustermann, Max	Facharzttermin	23.08.2024 09:35	23.08.2024 11:05	bestätigt

Durch Klick auf „Noten“ im linken Menü öffnet man das Notenbuch. Wenn Sie mit der Maus über die Note fahren, wird das Datum angezeigt, an dem die Note erteilt wurde.

beste.schule Übersicht Klassen Schüler*innen M Max

Anzeigen
Stundenplan
Klassenbuch
Abwesenheit
Noten

Schüler*innen / Max Mustermann

Noten Übersicht Details

1. HJ

BIO
Keine Noten erteilt.

CH
Keine Noten erteilt.

DE
Keine Noten erteilt.

EN
Keine Noten erteilt.

ETH
Keine Noten erteilt.

FR Ø 2.50

TÜ	schriftlich
2	3

U/R/W
Keine Noten erteilt.

Kontakt - Datenschutz - Impressum

Ansicht im Übersicht-Modus

beste.schule Übersicht Klassen Schüler*innen M Max

Anzeigen
Stundenplan
Klassenbuch
Abwesenheit
Noten

Schüler*innen / Max Mustermann

Noten Übersicht Details

1. HJ

BIO
Keine Noten erteilt.

CH
Keine Noten erteilt.

DE
Keine Noten erteilt.

EN
Keine Noten erteilt.

ETH
Keine Noten erteilt.

FR Ø 2.50

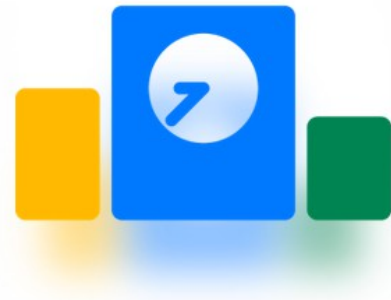
Typ	Name	Note
TÜ	TÜ	2
schriftlich	contrôle	3

Kontakt - Datenschutz - Impressum

Ansicht im Detail-Modus

Verwendung der App (Google Play und Apple App Store)

Sie können *beste Schule* auch auf Ihrem Tablet oder Smartphone als App nutzen.



Apple App Store:

<https://apps.apple.com/de/app/beste-schule/id1630528066>



Google Play Store:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.schulverwalter.beste&hl=de>

